



DIPLOMADO

TÉCNICAS DE COACHING

Dirigido a: Gerentes, Directivos, Docentes e interesados en desarrollar sus habilidades directivas, gerenciales y de liderazgo.

Objetivo General: Proporcionar los conocimientos teórico-metodológicos que fundamentan las técnicas de coaching hacia el perfeccionamiento de las competencias que la función Académica exige.

Objetivos específicos:

- Analizar el ambiente de trabajo de la organización.
- Conocer las competencias gerenciales de los asistentes, para superar sus deficiencias y optimizar sus cualidades.
- Identificar las áreas de oportunidad de la organización, para elevar la calidad del servicio ofertado.

Resumen del tema:

En la actualidad, las empresas y organizaciones de todo tipo se encuentran inmersas en una vorágine de cambios, propiciados por el

entorno. El directivo del futuro se verá cada vez más requerido para poner en juego todas sus facultades y potencialidades humanas, así como para propiciar el florecimiento de las de sus asociados. Este es uno de sus máximos retos. Por ello, la intención al delinear el perfil del profesionalista o el directivo del futuro, es colocar el énfasis en dicha formación integral. El Coaching es una de las estrategias gerenciales más eficaces en la formación del pensamiento directivo para el desarrollo organizacional.

Así pues, uno de los mayores desafíos para las empresas y organizaciones radica en convertirse en empresas u organizaciones que aprenden, o sea, en entes que establecen medios institucionalizados para hacer avanzar el conocimiento sobre su entorno y sobre ellas mismas. La cuestión es formar a través del Coaching, Líderes que podrán cambiar los comportamientos de comunicación para transformar a la corporación en una organización que escucha y aprende, en la cual todos se sientan comprometidos en crear y mantener al día la visión del futuro preparados para este cambio.

Propósitos

El participante interpretará el proceso de coaching para comprender sus modalidades, técnicas de apoyo y perspectivas, así como la diferencia con otras prácticas administrativas y profesionales, como complemento a su ejercicio profesional.

Metodología:

Entre los principales métodos y técnicas de Enseñanza-Aprendizaje a utilizar son:

- Trabajo en equipo colaborativo.
- Exposición individual o en equipo.
- Análisis de casos prácticos
- Aplicación de dinámicas grupales
- Mediciones de clima laboral
- Técnicas de negociación y solución de conflictos
- Toma de decisiones

TEMARIO BASICO

I.- ANTECEDENTES DEL COACHING

1.2. Conceptos

1.3. Contexto histórico

1.4. Situación actual

1.5. Prospectiva

II.- COACHING EN LAS ORGANIZACIONES

- 2.1. Objetivos**
- 2.2. Funciones**
- 2.3. Importancia**
- 2.4. Programas**
- 2.5. Estrategias**

III.- EL ROL DEL COACH

- 3.1. Perfil Profesional**
- 3.2. Habilidades**
- 3.3. Cualidades**
- 3.4. Inteligencia Emocional**
- 3.5. Competencias**

IV.- EL PROCESO DE COACHING

- 4.1. Estrategias**
- 4.2. Métodos**
- 4.3. Funciones**
- 4.4. Características**
- 4.5. La formación del Coach Directivo**

V.- MODALIDAD DE COACHING

- 5.1. Tipos**
- 5.2. Características**
- 5.3. Propósitos**
- 5.4. Aplicaciones**
- 5.5. Importancia**

VI.- TÉCNICAS DE APOYO AL COACHING

6.1 Concepto

6.2. Tipos

6.3. Características

6.4. Usos y aplicaciones

6.5. Metodología

6.6. Clima laboral

VII.- PERSPECTIVAS EN COACHING

7.1. Contexto Internacional

7.2. Contexto Nacional

7.3. El Directivo del Futuro

7.4. Empresas de Clase Mundial

7.5. Calidad, productividad y Competitividad

No de Horas: 120 hs

COORDINADOR:

DR RENE ESTRADA CERVANTES